Gmina Rzezawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 5 548 000,00 euro na roboty budowlane pod nazwą :

BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ WRAZ Z PRZYŁĄCZAMI NA TERENIE GMINY RZEZAWA W MIEJSCOWOŚCI: BUCZKÓW ETAP IV, DĄBRÓWKA ETAP II W RAMACH ZADANIA PN.: „BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ GRAWITACYJNO-CIŚNIENIOWEJ Z PRZYKANALIKAMI W MIEJSCOWOŚCI BRATUCICE ETAP - III, DĘBINA ETAP - III, BUCZKÓW ETAP - IV, DABRÓWKA ETAP - II".

Numer sprawy : RID.ZP.271.4.3.2018

Rzezawa, 2 luty 2018 r.

Gmina Rzezawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

1.*Nazwa i adres Zamawiającego (art.36 ust.1, pkt1 ustawy Pzp) (art.36 ust.2, pkt.5 ustawy Pzp)*

Gmina Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa.
Godziny urzędowania: w poniedziałki w godzinach 9^{00}-17^{00}, od wtorku do piątku: w godzinach 7^{00}-15^{00}.
Strona internetowa: www.rzezawa.pl, e-mail: gmina@rzezawa.pl.
Tel.: 14/6858100, 14/6858120, fax wew. 36

2.*Tryb udzielenia zamówienia (art.36 ust. 1, pkt.2 ustawy Pzp)*

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), zwanej dalej również „ustawą" oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm) zwana w dalszej części SIWZ „ustawą", „Pzp", lub „ustawą Pzp",
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016 r., poz.1126),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477)

3.*Opis przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1, pkt3 ustawy Pzp) (art.36 ust.2, pkt.8a, 13 ustawy Pzp)*

Przedmiotem zamówienia jest **Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami na terenie Gminy Rzezawa w miejscowości: Buczków etap IV, Dąbrówka etap II w ramach zadania pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-ciśnieniowej z przykanalikami w miejscowości: Bratucice etap - III, Dębina etap - III, Buczków etap - IV, Dąbrówka etap - II".**

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami na terenie Gminy Rzezawa w miejscowości: Buczków etap IV (Buczków + Dąbrówka), (odcinek od studni C-34 do G-1 w msc. Dąbrówka oraz G-1 do G-12 w msc. Buczków + boczne) zgodnie z przedmiarem robót i załącznikiem graficznym nr 16 c oraz wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami na terenie Gminy Rzezawa w miejscowości: Dąbrówka etap II zgodnie z przedmiarem robót i załącznikiem graficznym

nr 16 b, (odcinki A-B-C-D-E, D-F-G-H, G-J, F-J-K wraz z przepompownią ścieków i rurociągiem tłocznym).
Sieć kanalizacyjna w msc. Dąbrówka i Buczków: z rur PVC o średnicy Ø 200 mm i Ø 160 mm o długości 3 477,50 m i rurociąg tłoczny PE 100 RC PN10 SDR 17 fi 90x5,4 mm o długości 199,50 m co daje łącznie 3 677,00 m.

Przyłącza kanalizacyjne w msc. Dąbrówka z rur PVC o średnicy Ø 160 mm w ilości 18 szt i długości 329,00 m. oraz w msc. Buczków – Dąbrówka w ilości 5 szt i długości 111,00 m

Opis dotyczący przepompowni ścieków na działce nr 341/2 w miejscowości Dąbrówka znajduje się w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót , która jest załącznikiem do SIWZ. Przepompownia zlokalizowana na działce nr 586/1 w miejscowości Buczków została opisana w projekcie budowlanym – opis techniczny.

Z uwagi na fakt, że nie posiadamy dokumentacji projektowej w wersji cyfrowej informujemy, że można się zapoznać z dokumentacją projektową w wersji papierowej w Urzędzie Gminy w Rzezawie, ul. Długa 21, 32 – 765 Rzezawa w godzinach pracy tj. w poniedziałek od 9^{00} do 17^{00}, wtorek - piątek od 7^{00} do 15^{00}.

UWAGA:

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC PRZESTAWIA PRZEDMIAR ROBÓT STANOWIĄCY ZAŁĄCZNIK DO PRZEDMIOTOWEJ DOKUMENTACJI BUDOWLANEJ I PROJEKTU ZAMIENNEGO.

Roboty należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym, projektem zamiennym, przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w sposób pozwalający na użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
Załącznik nr 6: Projekt umowy,
Załącznik nr 7: Przedmiar robót
Załącznik nr 14: Projekt budowlany i zamienny
Załącznik nr 15:Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
Załącznik nr 16 b,16c: załączniki graficzne przedstawiające zakres prac

Wykonawca w ramach wynagrodzenia kosztorysowego zobowiązuje się do:
1) dostarczenia oświadczenia kierownika o podjęciu obowiązków kierownika budowy,
2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją budowlaną, zamienną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przepisami ustawy Prawo budowlane, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, zasadami rzetelnej wiedzy techniczno-budowlanej,

3) wykonania prac przygotowawczych, zorganizowania zaplecza techniczno-socjalnego i terenu budowy, wykonania wszystkich robót towarzyszących niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy,
4) podczas realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowego i pieszego, poprzez odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie terenu objętego robotami,
5) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wykonania robót nie objętych umowa, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Wykonanie tych robót może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody inspektora nadzoru.
6) urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączeń wodociągowych, kanalizacyjnych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów zużycia mediów, a nadto do jego zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych,
7) poniesienia ewentualnych kosztów przerw w dostawie mediów (energii elektrycznej, gazu, wody), zaopatrzenia placu budowy w konieczne media w tym energię elektryczną, wodę,
8) poniesienia kosztów zajęcia pasa drogowego i innych działek,
9) naprawy urządzeń melioracji wodnych, które zostały uszkodzone lub zniszczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji inwestycji,
10) podczas realizacji przedmiotu umowy – Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy,
11) poniesienia kosztów nadzorów związanych z realizacją inwestycji, wynikających z uzgodnień i decyzji (np. nadzór nad urządzeniami istniejącej infrastruktury),
12) prowadzenia dokumentacji budowy,
13) zorganizowania i kierowania budową w sposób zgodny z umową, obowiązującymi przepisami w tym przepisami BHP, przepisami p.poż.,
14) utrzymania ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich maszyn, urządzeń i materiałów, a także tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego terenu budowy i robót oraz terenów przyległych w stanie uporządkowanym,
15) realizacji zaleceń Zamawiającego,
16) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od dnia przejęcia terenu budowy do dnia przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu,
17) wywozu wszelkich odpadów pochodzących z budowy w sposób wynikający z obowiązujących przepisów wraz z ponoszeniem kosztów z tym związanych,
18) zakupu i dostarczenia materiałów, konstrukcji, i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
19) wykonania badań, prób i rozruchów, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
20) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
21) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
22) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
23) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

Gmina Rzezawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

24) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wykonanych elementów robót, ich części bądź innego majątku Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Podwykonawców, jak również mienia osób trzecich w związku z prowadzonymi robotami – Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu poprzedniego i naprawienia wynikłej szkody.
25) Wykonawca oznaczy we własnym zakresie i na swój koszt miejsca realizowanego zadania umieszczając stosowne tablice informacyjne zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
26) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót sprawozdania z wykonywania robót zawierających opis wykonywanych robót w odniesieniu do dokumentacji projektowej i zamiennej wraz z fotografiami cyfrowymi i na papierze zawierającymi udokumentowanie wszystkich wykonywanych robót oraz robót ulegających zakryciu przed i po ich wykonaniu. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, Wykonawca pokryje koszty przygotowania, zorganizowania i przeprowadzenia odkrywek. Dokumentacja zdjęciowa na nośnikach CD lub DVD stanowi załącznik do zgłoszenia zakończenia robót
27) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania w czasie realizacji przedmiotu Umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i utylizacji odpadów. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę.
28) Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczne prowadzenie prac, w tym w zgodzie z zasadami BHP i ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników, kontrahentów, Podwykonawców, itp. w zakresie zdarzeń i ich skutków w związku z realizacją niniejszej umowy.
29) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i uzgodnienia projektu organizacji ruchu na czas realizacji budowy (jeżeli dotyczy).
30) Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, zapewnić, w bezpieczny sposób ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach, chodnikach i parkingach zlokalizowanych wokół terenu przeznaczonego pod budowę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
31) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Inspektora Nadzoru (z informacją do wiadomości Zamawiającego) na piśmie o każdym przypadku wstrzymania robót, najpóźniej następnego dnia od dnia wstrzymania, spowodowanego przyczynami niezależnymi od Wykonawcy.
32) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stałego, uprawnionego nadzoru technicznego nad prowadzonymi robotami.
33) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprzęt spełniający wymagania norm technicznych.
34) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów i opłat koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy (w tym koszty zużycia mediów, zajęcie chodnika- jeżeli dotyczy, pasa drogowego – jeżeli dotyczy, wszelkie próby, badania, pomiary).
35) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt pełną obsługę archeologiczną, geologiczną, geotechniczną i geodezyjną
36) Wykonawca jest zobowiązany współpracować ze służbami Zamawiającego, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Inspektora

Nadzoru i Zamawiającego, wydawane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.

37) Wykonawca jest zobowiązany koordynować prace realizowane przez Podwykonawców.
38) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych zgodnych z wymogami określonymi w STWiORB i dokumentacji budowlanej, zamiennej i innych dokumentach wskazanych przez Zamawiającego, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zastosowane materiały powinny być I gatunku (najwyższej jakości). Wszystkie materiały przed ich zastosowaniem muszą zostać zaakceptowane przez Nadzór i przedłożone do akceptacji Zamawiającego wraz z atestami i świadectwami jakości na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem ich zastosowania. Nadzór ma prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy odrzucić zaproponowane do użycia materiały, wyroby jeżeli nie będą one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami STWiORB, szczegółowego opisu przedmiotu umowy oraz projektu, a także te części robót, których one dotyczą. Takie odrzucenie nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności w formie pisemnej.
39) Wykonawca zobowiązany jest przed montażem urządzeń elektrycznych, sanitarnych uzyskać pozwolenie Nadzoru na ich montaż
40) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania do akceptacji Zamawiającego przed wbudowaniem próbek na co najmniej 7 dni roboczych przed terminem ich wbudowania.
41) Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać porządek na placu budowy, a po zakończeniu całości robót zobowiązany jest bezzwłocznie doprowadzić teren realizacji robót do stanu pełnego uporządkowania i przekazać go Zamawiającemu.
42) Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać roboty do odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania przy każdym odbiorze Inspektorowi Nadzoru dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania robót budowlanych oraz zastosowania i wbudowania materiałów najwyższej jakości (atesty, aprobaty techniczne, karty gwarancyjne, protokoły badań i sprawdzeń, świadectwa jakości, itd.).
43) W ramach zaoferowanego wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany podejmować wszelkie inne czynności, choćby w sposób bezpośredni nie określonych umową, a mających na celu prawidłowe i terminowe wykonanie robót objętych zamówieniem, z dbałością o przestrzeganie przepisów prawa.
44) Wykonawca jest zobowiązany sporządzić i przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą robót wraz z wszystkimi niezbędnymi atestami, certyfikatami, aprobatami technicznymi, itp. oraz instrukcją konserwacji wykonanych obiektów. Dokumentacja powykonawcza winna być sporządzana systematycznie na bieżąco w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a szczegółową formę i zakres oraz sposób jej sprawdzania i przekazywania należy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru.
45) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na miejscu realizacji robót. Odpowiedzialności tej nie wyłącza ani nie ogranicza wykonanie części robót przez Podwykonawców lub inne podmioty.
46) Od dnia przejęcia terenu realizacji robót Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na tym terenie Zamawiającemu lub osobom trzecim, w tym w szczególności za szkody na zdrowiu lub życiu.
47) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność oraz strzeże przed uszkodzeniem i kradzieżą terenu realizacji robót, mienia oraz materiałów przeznaczonych do wykonania robót od

chwili przekazania terenu realizacji robót do podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego (m. in. utrzymanie ich w należytym stanie i podjęcie wszelkich środków zapobiegawczych, aby nie zostały zniszczone lub skradzione).

48) Wykonawca odpowiedzialny jest za naprawienie strat lub uszkodzeń w obiektach, robotach i materiałach powstałych w okresie, w którym był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania.
49) W przypadku konieczności skorzystania z cudzej nieruchomości do wykonania prac przygotowawczych lub robót budowlanych, Wykonawca obowiązany jest przed ich rozpoczęciem uzgodnić przewidywany sposób, zakres, terminy i warunki korzystania z sąsiedniej nieruchomości z jej właścicielem. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkody powstałe w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości.
50) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania na żądanie Zamawiającego informacji odnośnie postępu prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

Wszystkie użyte w dokumentacji przetargowej wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególności procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji budowlano - wykonawczej zostały użyte w/w wskazania należy traktować je, jako propozycję projektanta i towarzyszy im zapis **„lub równoważny"**. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej maja służyć : winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt : nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.
W sytuacji, gdy w dokumentacji technicznej wskazano normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych – pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z SIWZ i pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidzianych w dokumentacji technicznej. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem rozwiązań równoważnych.

Ciężar udowodnienia, że produkt jest równoważny w stosunku do wymogów określonych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. W tym celu jeszcze przed rozpoczęciem robót budowlanych Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno – jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane produkty do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są równoważne do rozwiązań określonych w SIWZ i uzyskać akceptację inspektora nadzoru inwestorskiego na zastosowanie zaproponowanych produktów, (pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy).

Zamawiający zaleca zapoznanie się z miejscem wykonywania robót i jego otoczeniem przed przystąpieniem do sporządzenia oferty.

W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy opisem przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ a stanem faktycznym, Wykonawca winien zgłosić ten fakt Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie kosztorysowe

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków

CPV: 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

CPV: 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

CPV: 45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei: wyrównanie terenu

CPV: 45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (art.29 ust.3a ustawy Pzp.)

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy, tj. czynności wskazanych w przedmiarze robót dotyczących (przyłączy) oraz (sieci) robót budowlanych w szczególności roboty: przygotowawcze, ziemne, montażowe kanalizacji grawitacyjnej, montażowe kanalizacji sanitarnej, elektryczne za wyjątkiem kierownika budowy, kierownika robót.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 powyżej SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót objętych zamówieniem.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 powyżej SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia :

- **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, przy czym oświadczenie to powinno zawierać w szczególności : dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy i/lub,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), przy czym kopia umowy/umów powinna zostać zanonizmowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników), jednakże informacje takie jak: data zwarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania i/lub,
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,** zanomizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 powyżej SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienie na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych w punkcie 1 powyżej czynności,

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Gmina Rzezawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

Zamawiający nie określa standardów jakościowych o których mowa w art. 91ust 2a

Zamówienie nie jest podzielone na części.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp)

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert częściowych (art. 36 ust. 2 pkt. 1, 15 ustawy Pzp)

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, oraz możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust2 (art. 36 ust. 2 pkt. 14 ustawy Pzp)

7. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pk.t 4 ustawy Pzp)

1.Termin wykonania wszystkich robót budowlanych wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru oraz złożeniem kosztorysu powykonawczego i operatu kolaudacyjnego ustala się na dzień **05.11.2019 r.**

2.Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **29.11.2019 r.** przy czym termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy oznacza termin jego niewadliwego (wolnego od jakichkolwiek wad) wykonania przez Wykonawcę i odbioru przez Zamawiającego wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

3.Terminy pośrednie zakończenia robót budowlanych wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru oraz złożeniem kosztorysu powykonawczego i operatu kolaudacyjnego ustala się na :

1a) do 11.11.2018 r. wykonanie robót w zakresie nie przekraczającym wartości robót zgodnie z zaangażowaniem finansowym Zamawiającego wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru oraz złożeniem kosztorysu powykonawczego i operatu kolaudacyjnego,

1b) **do 30.11.2018 r.** zakończenie realizacji przedmiotu umowy w zakresie pkt.1a powyżej

2a) do 05.11.2019 r. wykonanie wszystkich robót wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru oraz złożeniem kosztorysu powykonawczego i operatu kolaudacyjnego,

2b) **do 29.11.2019 r.** zakończenie realizacji przedmiotu umowy w zakresie pkt.2a powyżej wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

8. Warunki udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt. 5, 5a ustawy Pzp)

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego,
- spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.1' OKOLICZNOŚCI SKUTKUJĄCE WYKLUCZENIEM Z POSTĘPOWANIA :

1. **Z postępowania wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) oraz ust. 5 pkt. 1) – 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.**

2. Czasookres jaki bierze się pod uwagę przy wykluczeniach regulują przepisy art. 24 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielnie zamówienia publicznego.**

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13) i 14) oraz 16) – 20) lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisu pkt. 4 nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącym podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądowym zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody o których mowa w pkt. 4.

6. W przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

7. W niniejszym postępowaniu, jak już wyżej wspomniano, Zamawiający dodatkowo badać będzie czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z niniejszą podstawą prawną Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę :

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r, - Prawo

restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) – **zapis art.24 ust.5, pkt.1 ustawy Pzp;**

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest wstanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – **zapis art.24 ust.5, pkt.2 ustawy Pzp;**

c) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 z:
- Zamawiającym,
- osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
- członkami komisji przetargowej,
- osobami które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu– **zapis art.24 ust.5, pkt.3 ustawy Pzp;**

d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym , o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania– **zapis art.24 ust.5, pkt.4 ustawy Pzp;**

e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych– **zapis art.24 ust.5, pkt.5 ustawy Pzp;**

f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo –akcyjnej lub prokurenta prawomocno skazano za wykroczenie, o którym mowa w w/w ppkt e) – **zapis art.24 ust.5, pkt.6 ustawy Pzp;**

g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych– **zapis art.24 ust.5, pkt.7 ustawy Pzp;**

h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest wstanie wykazać za pomocą

stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności– **zapis art.24 ust.5, pkt.8 ustawy Pzp;**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. **Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania i stan ten będzie wynikał z dołączonych dokumentów w przypadku wezwania do ich przedstawienia.**

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Warunki udziału w postępowaniu:

1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w danym zakresie.

2) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w danym zakresie.

3) **Zdolności techniczne i zawodowe**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) Wykonawcy :

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli wykonawca :

- Wykonawca musi wykazać, że wykonał **co najmniej jedna robotę budowlaną**, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca musi wykazać co **najmniej 1 robotę budowlaną** odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

Określenie „roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia" oznacza : wykonanie roboty budowlanej w zakresie budowy, przebudowy i rozbudowy sieci kanalizacyjnej sanitarnej o długości minimum

1 900,00 m o wartości co najmniej **850 000,00 zł brutto (słownie: osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych)**

Informacje dodatkowe:
W przypadku wykonania przez Wykonawców robót o wartościach niezbędnych do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczania przyjmuje się średni kurs publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

b) Osoby :
Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli wykonawca będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia publicznego, tj. co najmniej :

- **jedną osobą uprawnioną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie** zgodnie w wymogami ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U z 2017 r., poz. 1332) tj. legitymująca się uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** lub posiadającą inne uprawnienia odpowiadające powyższym, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w czasie wydania uprawnień wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, a niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia oraz informacją o postawie dysponowania.

- **jedną osobą uprawnioną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie** zgodnie w wymogami ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U z 2017 r., poz. 1332) tj. legitymująca się uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub posiadającą inne uprawnienia odpowiadające powyższym, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w czasie wydania uprawnień wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, a niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia oraz informacją o postawie dysponowania

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Uwaga:
Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie kierownika budowy przed podpisaniem umowy.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art.25 ust.1, pkt 1,2,3 ustawy PZP [spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnienie przez oferowane dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, brak podstaw wykluczenia] (art. 36 ust.1, pkt. 6)

Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1.

9.1. W celu oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.), **należało będzie przedłożyć:**

Wymagany dokument:
1) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – wzór zał. nr 5

2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i pomiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (podać przepustowość oczyszczalni ścieków), przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – wzór na zał. nr 13.

Gmina Rzezawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust 5 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), będzie **należało przedłożyć:**

Wymagany dokument:

1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2) **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**
Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 – odn.1, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.[1]

9.3 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSZCZEGÓLNYCH ETAPACH POSTĘPOWANIA :

1. WSTĘPNA WERYFIKACJA WYKONAWCÓW W ZAKRESIE NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (Oświadczenia, dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udział w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia) :

1) Zgodnie z art. 25 a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca dołącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie** ***w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ora ust. 5 w/w ustawy*** **- dot. braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu** ***oraz w zakresie art. 22 ust.1 w/w ustawy*** **– dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Druk oświadczenia dotyczącego zarówno braku podstaw do wykluczenia jak i spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi odpowiednio załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do SIWZ .

[1] 1 *art. 86 ust. 5 – niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:*
1) kwoty , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza również informację o tych podmiotach w **oświadczeniu dot.** ***zarówno braku podstaw do wykluczenia jak i spełniania warunków udziału w postępowaniu, który stanowi w/w załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do SIWZ.***

3) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieszcza również informację o tych podmiotach w **w/w oświadczeniu,** ***który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.***

2. OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT:

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 w/w ustawie** *(informacje udostępniane po otwarciu ofert, dot.: a) kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach),* **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 w/w ustawie. Wraz ze złożeniem oświadczenia , Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** ***Druk oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.***

3. OSTATECZNA WERYFIKACJA WYKONAWCÓW W ZAKRESIE NIE PODLEGANIAWYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁUW POSTĘPOWANIU :

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów,** o których mowa w art. 25 ust. 1 *:*

- w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, pkt. 3 ustawy Pzp jeżeli wskaże dostępność oświadczeń i dokumentów w/w w formie elektronicznej pod określonymi *adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którym Zmawiający samodzielnie pobierze dokument. Wykonawca może również wskazać, by przedmiotowy*

dokument Zamawiający pobrał z posiadanych i przechowywanych u siebie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (wskazać jakie postępowanie),o ile dokument taki będzie aktualny (w ofercie Wykonawca może złożyć w/w dyspozycje, dopisując do formularza oferty stosowny zapis).

- w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

- wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – wzór zał. nr 5

- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i pomiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo i terminowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – wzór na zał. nr 13.

4. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH NIE PODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIEWARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1) Wszelkie oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, *o którym mowa § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia,* Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów

9a. Pozostałe wymagane dokumenty

Wymagany dokument:

1) **Oferta + kosztorys ofertowy uproszczony**

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych).
Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub informacji z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upełnomocnione.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają do oferty wypełnione załączniki nr 9 lub 10 do SIWZ

4) Określenie podwykonawstwa – załącznik nr 11

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2 – lp.1 przedkłada:

Wymagany dokument:

1) Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
Wskazane dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem kopii pełnomocnictwa. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Zgodnie z art. 22a ust 1 - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (przykładowy wzór oświadczenia w załączniku nr 10 do SIWZ).

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.)

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty **te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzającą spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w zał. 2.

W celu oceny czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
4) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 9.2. w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega.

10a. Wspólne ubieganie się o zamówienie – art. 23 ustawy Pzp (np. spółka cywilna, konsorcjum, itp.)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana to Zamawiający wymaga by przed terminem zawarcia umowy zamówienia publicznego została mu przedłożona umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie. Jeżeli zostanie mu przedłożona kserokopia umowy winna być ona podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.

Zamawiający przypomina, że w przypadku wyboru w postępowaniu oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne odpowiadają oni solidarnie za realizację zamówienia publicznego.

Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:

a) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich partnerów.
Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

b) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w zał. nr 2, 3 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 10a.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23, ust 5 pkt. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2., ppkt. – 1 dotyczący posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień winni spełniać ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia do której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień ustawowych.

b) warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w ustępie pkt 8.2., ppkt. – 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.

c) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ustępie w pkt 8.2., ppkt. - 3 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.

d) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

e) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.5. pkt 1-8 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

11. Warunki podwykonawstwa (art. 36 ust. 2 pkt. 10, 11 ustawy Pzp)

Przez **umowę o podwykonawstwo** – należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą),a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Szczegółowe warunki podwykonawstwa zostały określone w art. 647 Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy zawarte w ustawie – Prawo zamówień publicznych w szczególności art. 143b, 143c, 143d.

Zgodnie z art. 36a. ust 1 wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w takim przypadku zgodnie z art. 36b ust 1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu należy wypełnić stosowny załącznik do SIWZ.
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Gmina Rzezawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

W/ w przepisy stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

Na podstawie art. 36 ust. 2, pkt. 11 lit.a ustawy Zamawiający wskazuje, iż w projekcie umowy o podwykonawstwo jak i umowie o podwykonawstwo, po rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, należy :

a) Określić precyzyjnie : zakres robót do wykonania przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę), przy czym zakres tych robót nie może być szerszy od zakresu robót wskazanego przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie złożonej w postepowaniu, a także sposób ich realizacji, zastosowane materiały, przy czym wspomniane elementy treści umowy z podwykonawca (dalszym podwykonawcą) nie mogą być sprzeczne z zakresem robót, sposobem ich realizacji oraz zastosowanymi materiałami, określonymi w umowie z Zamawiającym,
b) Wskazać termin (terminy) realizacji zamówienia , przy czym termin (terminy) ten nie może przekraczać terminu (terminów) realizacji zamówienia określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
c) Określić odpowiedzialność podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) za wady robót budowlanych na podstawie rękojmi jak i gwarancji, przy czym okres odpowiedzialności za te wady nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy za wady robót budowlanych wobec Zamawiającego na podstawie rękojmi i gwarancji,
d) Wskazać wysokość wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) za wykonanie danego zakresu robót budowlanych, przy czym wynagrodzenie podwykonawcy za wykonanie danego zakresu robót budowlanych nie może być wyższe od wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania tego samego zakresu robót, określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
e) Wskazać w przypadku kosztorysowego rozliczenia umowy, wartość jednostkowej ceny realizacji danej pozycji kosztorysowej, przy czym cena realizacji danej pozycji kosztorysowej określona w umowie z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) nie może być wyższa od wartości tej pozycji określonej w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

Ponadto :

f) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć 30 dni od dnia

doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

g) Zapisy umowy z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) nie mogą być sprzeczne z zapisami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą ani uniemożliwiać realizacji tej umowy

Brak spełnienia wskazanych wyżej wymagań w projekcie jak i umowie o podwykonawstwo skutkować będzie odpowiednio zgłoszeniem przez Zamawiającego zastrzeżeń bądź sprzeciwu, w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu czy umowy o podwykonawstwo.

Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi:
Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa powyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą

niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp)

1.W niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne : zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz inne informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego : Urząd Gminy Rzezawa, ul. Długa 21, 32 – 765 Rzezawa.
Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów drogą faksową, nr faksu : 014/6858100 wew. 36 oraz drogą e-mailową : z.michalowski@rzezawa.pl.

2.Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie :
- przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
- przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego.

3.W razie kierowania przez Wykonawców pytań drogą elektroniczna, zaleca się przekazywanie pytań w formacie PDF oraz w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień. Zapytania należy przesłać na mail : gmina@rzezawa.pl, a do wiadomości : z.michalowski@rzezawa.pl, a.bronowska@rzezawa.pl

4.Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacji SIWZ, wyników ogłoszenia itp. będą zamieszczane na stronie : www.rzezawa.pl.

5.W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje w/w dokumenty lub informacje faksem lub droga e-mailową każda ze stron **na żądanie** drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

6.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą faksową lub e-mailową.

7.Uzupełnianych na żądanie Zamawiającego dokumentów, pełnomocnictw lub oświadczeń nie należy przesyłać drogą faksową ani mailową. Dokumenty winny mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną i powinny być przesłane pocztą tradycyjną lub osobiście dostarczone do Urzędu Gminy.

8.Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
Sprawy merytoryczne: Agnieszka Bronowska, tel 014/ 6858100 wew. 27, a.bronowska@rzezawa.pl, Anna Łucyków, tel 014/ 6858100 wew. 20, a.lucykow@rzezawa.pl
Sprawy proceduralne: Ziemowit Michałowski tel 014/ 6858100 wew. 26, z.michalowski@rzezawa.pl

Zamawiający urzęduje w poniedziałek w godzinach od 9^{00} do 17^{00} natomiast wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 7^{00} do 15^{00} każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

13. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp)

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 14 000,00 zł** (*słownie: czternaście tysięcy złotych*).

2. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Za dotrzymanie tego terminu uważa się datę i godzinę wpływu wadium na konto Zamawiającego w przypadku wadium w pieniądzu.**

3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dna 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2014, poz.1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: Gminę Rzezawa nr 35 8591 0007 0080 0000 0042 0024 z dopiskiem **: Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami na terenie Gminy Rzezawa w miejscowości: Buczków etap IV, Dąbrówka etap II w ramach zadania pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-ciśnieniowej z przykanalikami w miejscowości: Bratucice etap - III, Dębina etap - III, Buczków etap - IV, Dąbrówka etap - II".**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, termin obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż termin związania z ofertą.

7. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zawiązania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o których mowa w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w sekretariacie pok. nr 24 – II pietro

Urzędu Gminy Rzezawa, ul. Długa 21, 32 – 765 Rzezawa przed upływem terminu składania ofert z dopiskiem : **Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami na terenie Gminy Rzezawa w miejscowości: Buczków etap IV, Dąbrówka etap II w ramach zadania pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-ciśnieniowej z przykanalikami w miejscowości: Bratucice etap - III, Dębina etap - III, Buczków etap - IV, Dąbrówka etap - II"** – przed upływem terminu składania ofert **tj. 20.02.2018 r. do godz. 10,^{00}**

9. Gwarancje lub poręczenia należy wystawić na : Gmina Rzezawa, ul. Długa 21, 32 – 765 Rzezawa.

10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty zgodnie na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b.

11. Potwierdzenie wpłaty wadium wnoszone w pieniądzu (przelewem na konto Zamawiającego) zaleca się dołączyć do oferty.

12.Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji można włożyć do koperty z ofertą jako odrębny dokument.

13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem Wykonawców, o których mowa w art. 46 ust. 4a u PZP.

14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13. Jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

19. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunek bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

20. Zamawiający dopuszcza możliwość zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

14. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp)

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Odmowa przedłużenia terminu związania ofertą, skutkuje zgodnie z art. 89, ust.1, pkt. 7 a ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp)

Składana oferta powinna zawierać:

a) wypełniony formularz ofertowy - załącznik 1do SIWZ,
b) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ,
c) oświadczenie – o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
d) pełnomocnictwa lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty
Wymagane załączniki do formularza ofertowego:
- kosztorys ofertowy uproszczony,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli zostało wniesione w pieniądzu)

Dodatkowe informacje:
Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik nr 4 do SIWZ – składany zgodnie z art. 24 ust 11 w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust 5 [informacja z otwarcia ofert]
Wzory dokumentów składanych na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust 2:

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na pod. art. 24, ust. 5, pkt.1 ustawy Pzp,
- wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – na załącznik nr 5 do SIWZ,
- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie na załączniku nr 13 do SIWZ,

Fakultatywnie:
a) wykaz członków konsorcjum – zał. 8
b) wykaz wspólników spółki cywilnej – zał. 9
c) pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zał. 10
d) części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom –zał. 11

Opakowanie i adresowanie oferty :

- ofertę należy umieścić w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu (koperta trwale zabezpieczona przed otwarciem) zaadresowanym na Zamawiającego oznaczonymi danymi Wykonawcy i opisanym:

Nazwa Wykonawcy **RID.ZP.271.4.3.2018**
adres

Urząd Gminy Rzezawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

OFERTA na:
Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami na terenie Gminy Rzezawa w miejscowości: Buczków etap IV, Dąbrówka etap II w ramach zadania pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-ciśnieniowej z przykanalikami w miejscowości: Bratucice etap - III, Dębina etap - III, Buczków etap - IV, Dąbrówka etap - II".

- Nie otwierać przed 20 lutego 2018 r. - godz. 10:15

- na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,

Dodatkowe informacje:

a) złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty w postępowaniu lub na tą samą część lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie,

b) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

c) oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,

d) oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

e) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

f) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

g) zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.

h) zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

i) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 póz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologicznie. Organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca składający ofertę może żądać potwierdzenia złożenia, wypełniając druk potwierdzenia złożenia oferty (załącznik nr 12 do SIWZ).

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt. 11 ustawy Pzp)

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej/papierowej w Sekretariacie Urzędu Gminy Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa, pok. **nr 24**, II piętro – w nieprzekraczalnym terminie **do 20 lutego 2018 r. godz. 10 ^{00}.**

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **20 lutego 2018 r.** o **godz. 10^{15}** w siedzibie Urzędu Gminy Rzezawa, pokój nr **9** – parter.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Wszystkie oferty, składane Zamawiającemu na realizację przedmiotu zamówienia podlegają rejestracji według kolejności ich wpływu. W takiej też kolejności będą otwierane i odczytywane przez Komisję Przetargową w trakcie jawnego otwarcia ofert. Jak już w/w oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie na składanie ofert, są zwracane Wykonawcy bez rozpatrzenia, nie podlegają otwarciu.

W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego modyfikacji treści SIWZ możliwe jest przedłużenie terminu składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom wprowadzenia zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej informację o przedłużeniu w/w terminu.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

17. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp) (art. 36 ust. 2 pkt. 6 ustawy Pzp)

Wynagrodzenie kosztorysowe
Kosztorys ofertowy uproszczony – opracowany na podstawie załącznika nr 7 (przedmiar robót - do SIWZ

1)Wykonawca określi cenę oferty brutto (tj. cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług Dz.U.2014.915 z dnia 2014.07.10 – tym samym winna uwzględniać VAT 23%), która stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.

2)Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w przedmiarze, dokumentacji budowlanej, zamiennej, STWiORB oraz prace, świadczenia i obowiązki wymienione w umowie, które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy.

Gmina Rzezawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

3)Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, oraz wszystkie roboty nie wymienione w przedmiarze robót, dokumentacji budowlanej, zamiennej i STWiORB są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

4)Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem: zmiany stawki podatku od towarów i usług, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5)Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

6)Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie w układzie netto, VAT, brutto.

7)Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8)W przypadku gdy, złożona oferta, której wybór prowadziłaby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

9)Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysu ofertowego wg stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ tj. przedmiaru robót **(zaleca się zachowanie kolejności pozycji wg przedmiaru robót)**. Kosztorys ofertowy winien zawierać co najmniej **poszczególne pozycje kosztorysowe zawierające: podstawę nakładów, opis pozycji** (robót), **jednostki miary, ilość robót, ceny jednostkowe** (przy ustalaniu ceny jednostkowej robót należy stosować kalkulacje szczegółowe) oraz **wartość całkowitą pozycji** bez VAT (ilość jednostek miary x cena jednostkowa). Przez cenę jednostkową należy rozumieć sumę kosztów bezpośrednich robocizny (R), materiałów (M) i pracy sprzętu (S) oraz kosztów pośrednich (Kp) (od R i S), zysku (Z) (od R,S i Kp), wyliczoną na jednostkę przedmiarową robót podstawowych. Zaleca się, aby koszty zakupu zostały wliczone do cen materiałów. Kosztorys winien być podsumowany z uwidocznioną wartością netto i brutto na końcu kosztorysu. Uwzględniając swobodę w kształtowaniu poziomu stawek czynników produkcji i narzutów Zamawiający wyklucza stosowanie upustów. Wynikające z pkt. 2 czynności nie ujęte w pozycjach przedmiarowych należy uwzględnić w kosztorysie ofertowym przy określaniu wysokości kosztów pośrednich. Cena podana w formularzu oferty winna być równa wartości brutto kosztorysu ofertowego.

10) Wykonawca opracuje kosztorys uproszczony. Nie wolno zmienić podstawy nakładów, opisu robót, jednostki, ilości. Do kosztów należy dołączyć zestawienie materiałów, sprzętu, robocizny oraz nośników cenotwórczych.
Każda zmiana bez zgody Zamawiającego powoduje odrzucenie oferty.

***Uwaga**: W przypadku gdy, zdaniem Wykonawcy, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, a w tym z dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, występują rozbieżności w rodzajach robót i ich zakresach należy to zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wraz z propozycją zmian zapisów w przedmiarach robót.*

W przypadku gdy, zdaniem Wykonawcy przedstawiony katalog kosztów dodatkowych, nie jest katalogiem zamkniętym i należałoby go uzupełnić o inne rodzaje niezbędnych kosztów dotyczących realizacji zamówienia, należy to zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wraz z propozycją uzupełnień lub zmian zapisów.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów (art. 36 ust. 1 pkt. 13 ustawy Pzp)

Dotyczy przedmiotu zamówienia (lub części – jeżeli dotyczy).
1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1) **Cena 60 % (maksymalna liczba punktów 60)**
2) Wydłużenie okres gwarancji ponad wymagany okres gwarancji wynoszący 3 lata 40 % (maksymalna liczba punktów 40)

2. Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

1) Cena (brutto) – 60 %
Sposób obliczenia wg wzoru $C = (C_{min}/C_{of}) \times 60$ pkt

gdzie:
Cmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert,
Cof – cena brutto podana w badanej ofercie,
C – ocena łączna za kryterium cena

2) **Wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagany minimalny okres gwarancji (minimum 3 lata) przewidziany przez Zamawiającego – 40 %, przy czym max okres gwarancji (gwarancja minimalna i wydłużona) wynosi 5 lat**

Kryterium okres gwarancji oceniane będzie przez Zamawiającego na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę **okresu (wyrażonego w latach)** mieszczącego się w poniższych przedziałach:

- oferta o okresie gwarancji 3 lat otrzyma - 0 pkt
- oferta o okresie gwarancji 4 lat otrzyma - 20 pkt
- oferta o okresie gwarancji 5 lat otrzyma - 40 pkt

Ostateczna ilość punktów dla każdej badanej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach tj. **C+G = O**

gdzie O oznacza – sumę ocen łączonych za cenę oraz wydłużenie okresy gwarancji

Ofertą najkorzystniejszą w zakresie w/w kryteriów będzie oferta o największej liczbie punktów przy czym 1 % = 1 pkt.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przedmiotowym postepowaniu kryteriami oceny ofert są *: cena – 60 % oraz wydłużenie okresu gwarancji w stosunku do okresu gwarancji przewidzianego przez Zamawiającego – 40 %.*

Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać o ile wydłuży okres gwarancji w stosunku do okresu gwarancji przewidzianego przez Zamawiającego (**w latach**). Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie czasu *wydłużenia okresu gwarancji* Zamawiający uzna, że Wykonawca zakłada udzielenie gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres 3 lat od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót (bezusterkowego).

Zamawiający zakłada udzielenie przez Wykonawcę co najmniej 3 letniego okresu gwarancji, który to okres może zostać przez Wykonawcę wydłużony o dodatkowe 2 lata (łączna gwarancja 5 lat). Wydłużenie okresu gwarancji o więcej niż 2 lata nie powoduje przyznania Wykonawcy większej liczby punktów. Punktacji podlega tylko wydłużenie gwarancji maksymalnie o 2 lata

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to , że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wszystkie oferty złożone przez Wykonawców zostaną zbadane pod względem formalnej i merytorycznej zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, opisanych w 8 i 9 grupie tematycznej SIWZ, za pomocą formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym braku podstaw do wykluczenia.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1,oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:
a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

10. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art.89 ustawy Pzp jeżeli:
1) jest niezgodna z ustawą;
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
7b)wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust 1 ustawy PZP

19. ZMIANA, UZUPEŁNIENIE OFERTY.

1.Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp.
2.Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz grupa 15 SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem **„ZMIANA"**
3.Koperty oznakowane dopiskiem **„ZMIANA"** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20.WYCOFANIE SIĘ Z POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO :

1.Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postepowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE".**
2.Koperty oznakowane w ten sposób będą rozpatrywane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

21.WYJAŚNIENIA I ZMIANY DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ.

Jeżeli Wykonawca uważa, że dokumentacja przetargowa zawiera niejasności lub sprzeczności, które mogą mieć wpływ na cenę oferty, może on zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie,

jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie w/w terminu na składanie wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na swojej stronie internetowej.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Wprowadzona w ten sposób zmiana zapisów SIWZ jest dla Wykonawców wiążąca. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takiej okoliczności prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z wcześniej ustalonych terminów będą podlegać nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający umieszcza również na swojej stronie internetowej.

22. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
5) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust 3 pkt 5-7, na stronie internetowej – www.rzezawa.pl
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że

zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).

23. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp)

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione wart. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 Pzp.

6. Zamawiający może żądać przedłożenia wypełnionego druku wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, potwierdzający spełnianie wymagań Zamawiającego opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, 3 grupa tematyczna.

7. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu kosztorys szczegółowy **oraz harmonogram rzeczowo – finansowy uwzględniający podział prac na lata zgodnie z środkami finansowymi jakimi dysponuje Zamawiający w poszczególnych latach, tj. w roku 2018 r. – 350 000,00 zł brutto, w roku 2019 r. – pozostała kwota.**

Gmina Rzezawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp)

Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 35 8591 0007 0080 0000 0042 0024.

Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Kwota (30% wysokości zabezpieczenia) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

a) nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),
b) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
c) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją
e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty,
f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia.

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne przez zamawiającego, które określono w niniejszym rozdziale SIWZ, zamawiający uzna, iż wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienie jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji.

Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania. Potwierdzeniem tym są poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie: regulaminu/ statutu jednostki, decyzji kompetencyjnej wskazującej osoby działającej z upoważnienia lub w zastępstwie kierownika jednostki.
Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być:
a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
b) kopia pisma/pism wzywających wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
c) oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowanych pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

25. Zamawiający nie przewiduję udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151a ustawy Prawo zamówień publicznych

26. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust.

Gmina Rzezawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

6 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 36 ust 2 pkt. 3 ustawy Pzp)

27. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp)

28. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający informuje, że :
- nie zamierza realizować zamówienia w trybie partnerstwa innowacyjnego ani dialogu konkurencyjnego,
- nie przewiduje wymagań związanych z realizacja zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp

29. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt. 7 ustawy Pzp)

30. Czy ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

NIE

31. Istotne postanowienia umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 16 ustawy Pzp)

W związku z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:

1. Zmiany danych teleadresowych, zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, zmiany osób reprezentujących firmę (Zamawiającego, Wykonawcę), zmiany kluczowych specjalistów (kierujących robotami) wskazanych w umowie na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym zmiana na wniosek Wnioskodawcy jest dopuszczalna pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
2. Zmian podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy – na wniosek Wykonawcy, przy czym zmiana jest dopuszczalna pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
3. Rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy – na wniosek Wykonawcy, przy czym zmiana jest dopuszczalna pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
4. Zmiany osoby / osób wskazanych w umowie, jako nadzorujących roboty – na wniosek Zamawiającego.

5. Zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia realizacji przedmiotu umowy, jeżeli takie opóźnienie wystąpi i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w sytuacji:
5.1. wstrzymania (zawieszenia) realizacji przedmiotu umowy (w części w całości) na żądanie Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i obiektywnie uzasadnionych na okres trwający łącznie ponad 48 godzin,
5.2. niekorzystnych warunków atmosferycznych w postaci opadów deszczu lub śniegu utrzymujących się łącznie dłużej niż 48 godzin, uniemożliwiających prawidłowe wykonanie całości bądź części przedmiotu umowy z powodu technologii prac określonej umową, normami lub innymi przepisami, wymagających konkretnych warunków atmosferycznych, przy czym informacja o wspomnianych warunkach atmosferycznych winna być dokonana wpisem inspektora nadzoru w dzienniku budowy,
5.3. wystąpienia temperatury powietrza niepozwalającej na realizację przedmiotu umowy (w całości bądź w części) stosownie do wymogów i ograniczeń określonych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
5.4. zmian w dokumentacji dot. przedmiotu umowy dokonanych na wniosek Zamawiającego,
5.5. nieterminowego przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy terenu realizacji robót, gdy opóźnienie we wspomnianym zakresie wyniesie ponad 72 godziny,
5.6. nieterminowego przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy dokumentacji technicznej, gdy opóźnienie we wspomnianym zakresie wyniesie ponad 72 godziny,
5.7. przekazania Wykonawcy wadliwej lub niekompletnej dokumentacji technicznej, jeżeli nie jest możliwe jej poprawienie lub uzupełnienie w terminie 72 godziny od daty powzięcia wiadomości o tej okoliczności przez Zamawiającego,
5.8. zmiany terminu dokonania odbioru przedmiotu umowy dokonanej z przyczyny (przyczyn) niezależnych od Wykonawcy,
5.9. przedłużających się konsultacji społecznych, protestów mieszkańców uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy w całości bądź w części,
5.10. wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających od przyjętych w specyfikacjach i dokumentacji technicznej, skutkujących niemożnością zrealizowania przedmiotu zamówienia przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
5.11. wystąpienia warunków terenowych odmiennych od przyjętych w specyfikacjach i dokumentacji technicznej, w szczególności istnienia niezinwentaryzowanej lub błędnie zinwentaryzowanej infrastruktury podziemnej w postaci sieci czy instalacji, a także innych niezinwentaryzowanych bądź błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych skutkujących niemożnością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
5.12. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
5.13. przekroczenia przez organy administracji lub instytucje branżowe (w zakresie np.: linii gazowych, telekomunikacyjnych, energetycznych) ustawowych terminów wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. dot. przedmiotu umowy, a także odmowy wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
5.14. niedopuszczenia do realizacji przedmiotu umowy (w części w całości) bądź wstrzymania (zawieszenia) realizacji przedmiotu umowy (w części w całości) przez uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
6. Zmiany co do sposobu i warunków realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
6.1. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,

Gmina Rzezawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

6.2. konieczności realizacji jakiejkolwiek części przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w specyfikacjach czy dokumentacji technicznej, w przypadku gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
6.3. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do usunięcia lub uniknięcia tych kolizji, w sytuacji gdy wykonywanie przedmiotu umowy nie będzie możliwe ze względu na konieczność skoordynowania robót z wykonawcą innych robót,
6.4. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
6.5. wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w granicach i na zasadach określonych ustawą Prawo budowlane, których konieczność dokonania wskazana został przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nie powodujących istotnego odstępstwa od zatwierdzonej dokumentacji projektowej lub warunków pozwolenia na budowę
– na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym zmiana na wniosek Wnioskodawcy jest dopuszczalna pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
7. Zmiany zakresu przedmiotu umowy w sytuacji:
7.1. zaistnienia niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron okoliczności powodujących niecelowość, zbędność czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy z punktu widzenia Zamawiającego, w szczególności dotyczących robót ziemnych, nawierzchni, chodników i ciągów pieszorowerowych, zatok autobusowych, obiektów inżynierskich, elementów odwodnienia, oświetlenia, docelowej organizacji ruchu, urządzeń ochrony środowiska oraz sieci i urządzeń obcych, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu umowy,
7.2. wystąpienia sytuacji braku możliwości realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia z uwagi na protesty mieszkańców czy protesty społeczne, uwarunkowania techniczne czy okoliczności formalno-prawne, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu umowy.
8. Zmiany umowy, co do zakresu robót, które Wykonawca może powierzyć podwykonawcy do realizacji – na wniosek Wykonawcy (lub Zamawiającego).
9. Zmiany sposobu płatności w szczególności możliwości wprowadzenia faktury przejściowej /możliwości odbioru częściowego robót/ lub zmiany ilości faktur przejściowych /ilości odbiorów częściowych robót/ – z wyłącznej inicjatywy Zamawiającego.
10. Zmiany rozliczenia zamówienia na inny niż podany w projekcie umowy – z wyłącznej inicjatywy Zamawiającego.
11. Zamian przewidzianych w ustawie (p. zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy) – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
12. Zmiana harmonogramu rzeczowo - finansowego
13. Aneks do umowy o przedmiotowe zamówienie wymagać będzie dla swojej ważności, zachowania formy pisemnej.

Gmina Rzezawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 17 ustawy Pzp)

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych(t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) wybory trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielnie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego;
5) opisu przedmiotu zamówienia
6) wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej

odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

33. Zwrot kosztów postępowania (art. 36 ust. 2 pkt. 8 ustawy Pzp)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

34. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Jedyną walutą w której będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym jest PLN.

35. Wymagania zamawiającego o których mowa w art. 29 ust. 4 (art. 36 ust. 2 pkt. 9 ustawy Pzp)

Zamawiający nie określa tego typu wymagań.

36. Pozostałe informacje

Zasady udostępniania dokumentów:
1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Udostępnienie, o których mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
b) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
c) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób w jaki mogą być one udostępnione,
d) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
e) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w

postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania,
f) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ :

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Formularz Oświadczenia – o nie podleganiu wykluczeniu – zał. nr 2
3. Formularz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3
4. Formularz Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – zał. nr 4
5. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5
6. Wzór umowy zał. nr 6
7. Przedmiary robót – zał. nr 7
8. Wykaz członków konsorcjum – zał. nr 8
9. Wykaz wspólników spółki cywilnej – zał. nr 9
10. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zał. nr 10
11. Części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zał. nr 11
12. Wzór potwierdzenia złożenia oferty – zał. nr 12
13. Wykaz wykonanych robót – zał. nr 13
14 .Projekt budowlany i zamienny – zał. nr 14
15. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych STWiORB – zał. nr 15
16. Załącznik graficzny przedstawiający zakres prac – zał. nr 16 b, c
17. Dodatkowe wyjaśnienia do postępowania przetargowego

Rzezawa , dnia 2 luty 2018 r.

Sporządził:

Ziemowit Michałowski – Podinspektor w Referacie Inwestycji i Drogownictwa

PODINSPEKTOR

..... *mgr inż. Ziemowit Michałowski* .....

Sprawdził:
Agnieszka Bronowska – Kierownik Referatu Inwestycji i Drogownictwa

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji i Drogownictwa

....

mgr inż. Agnieszka Bronowska

Gmina Rzezawa
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

Zaakceptował:
Mariusz Palej – Wójt Gminy Rzezawa

WÓJT
.....
mgr inż. Mariusz Palej